



ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А. А. Елохина»**

Согласовано педагогическим
советом ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им.
А.А. Елохина» протокол от
«12» декабря 2023 г. №2

«Согласовано»

(работодатель)

Утверждено приказом
директора ГАПОУ СО
«Тавдинский техникум им.
А.А. Елохина»
от «28» ноября 2023 г.
№171-д

ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации обучающихся по программам
профессионального обучения
в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина
в 2024 г.**

Тавда, 2023 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее – Положение) разработано с целью определения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438

Приказом Минобрнауки РФ от 14. 07. 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина».

1.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Итоговая аттестация проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение и итоговую аттестацию, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

II. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются техникумом самостоятельно.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение в рамках программы профессионального обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.



2.3. Итоговая аттестация включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и проводится в следующих формах:

- теоретическая часть – по экзаменационным билетам или тестирование (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);
- практическая часть – выполнение квалификационной практической работы.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности (Приложение 2).

2.4. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей.

2.5. В случае отсутствия обучающегося на итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации; заявление родителей (законных представителей)) возможно проведение итоговой аттестации в дополнительно установленные дату и время.

2.6. На выполнение теоретической части квалификационного экзамена отводится не более 60 минут. На выполнение практической части квалификационного экзамена отводится не более 240 минут. Между практической и теоретической частью квалификационного экзамена проводится перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.7. Для проведения практической части квалификационного экзамена мастером производственного обучения должны быть подготовлены технологические карты. Заготовки, необходимые для выполнения практической работы, инструменты и оборудование, обучающиеся выбирают самостоятельно.

2.8. При оценке практической работы учитывается:

- качество выполненной работы;
- выполнение норм времени;
- правильность выполнения трудовых приемов, операций и технологических процессов;
- организация рабочего места;
- соблюдение норм и правил безопасного труда.

2.9. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его



заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем аттестационной комиссии, в случае его отсутствия заместителем комиссии и секретарем и хранится в архиве образовательной организации.

2.11. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

2.12. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

2.13 Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает на процедуре проведения итоговой аттестации наличие следующей документации:

- основную программу профессионального обучения, адаптированную для обучения лиц с ОВЗ по соответствующей профессии;
- профессиональный стандарт по соответствующей профессии;
- комплект оценочных средств для проведения итоговой аттестации;
- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
- приказ о проведении итоговой аттестации выпускников;
- сводную ведомость результатов освоения основной программы профессионального обучения выпускниками по соответствующей профессии;
- журнал теоретического обучения;
- журнал практического обучения;

III. Аттестационная комиссия

3.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя техникума.

3.2. В состав аттестационной комиссии обязательно входят представители работодателей, их объединений и педагогические работники техникума.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением.



Председателем аттестационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор техникума является заместителем председателя аттестационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких комиссий назначается несколько заместителей председателя аттестационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

3.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям программы профессионального обучения и соответствующего профессионального стандарта;
- принятие решения о выставлении итоговой оценки, установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих лицам, прошедшим профессиональное обучение;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию профессионального обучения в образовательной организации.

3.6. В обязанности членов аттестационной комиссии в подготовительный период входит проверка подготовленности всех необходимых для экзамена материалов, документов, кабинета, где будет проводиться квалификационный экзамен; проведение бесед с обучающимися о порядке сдачи квалификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к обучающимся во время квалификационного экзамена.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (для детей с умственной отсталостью) итоговая аттестация проводится в учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, возможно, только если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- обязательное присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных



особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- наличие и возможность пользования необходимыми выпускникам технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных местах.

4.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

V. Хранение материалов квалификационного экзамена

5.1. Ответственность за подготовку, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет мастер производственного обучения по соответствующей профессии.

5.2. Оформленные сводные ведомости и протоколы, составленные по итогам аттестации сдаются заместителю директора по УПР.

VI. Виды установленных документов

6.1 Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

VII. Оценка результатов квалификационного экзамена



7.1. Оценка за квалификационный экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в экзаменационный протокол за практическую и теоретическую части. Решающее значение имеет оценка за практическую часть.

7.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «отлично» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «отлично» или на «хорошо» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и в оценках по программам профессионального обучения за учебные полугодия нет оценки «3».

7.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «хорошо» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «5» или «4» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и в оценках за учебные полугодия нет оценки «3».

7.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «3» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и по итогам учебных полугодий было не более одной «3».

7.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» или «3» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «4» или «3» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и в оценках за полугодия отсутствуют неудовлетворительные оценки.



Приложение 1

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

от « ___ » июня 202__г.

заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся

ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»

профессия 19727 Штукатур гр. № _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты итоговой аттестации комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценки по результатам ИА	Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд)	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
и.т.д.					

1. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к итоговой аттестации или не прошедшим ИА) выдать справки об обучении

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации: Итоговая аттестация
Образовательная организация: ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»
Профессия: _____
Мастер производственного обучения: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		

Дата: _____

Инструктаж провел: _____
(подпись)