

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
средств от деятельности, приносящей доход
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина», по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Техникума его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, и порядок их предоставления определяется настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Техникума, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от оказания платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг; торговля покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий студентам;
- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А. А. Елохина» для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Техникумом;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума;
- 3) информационное обеспечение структурных подразделений Техникума, работников и обучающихся Техникума, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- 5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Техникума или обучающимися в Техникуме;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Техникумом, в том числе реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Техникума в ходе производственной практики;
- 11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);
- 12) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных

и иных мероприятий;

- 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, кафе и магазинов;
- 15) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 17) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 18) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Техникума; организация и проведение международных мероприятий;
- 19) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 20) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
- 21) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 22) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 23) услуги инновационных лабораторий;
- 24) оказание медицинских услуг, в том числе оказание доврачебной, первичной медико-санитарной помощи, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного медицинского персонала;
- 25) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;
- 26) определение стратегических направлений и создание ресурсных условий для развития системы дополнительного образования Свердловской области по всем направлениям дополнительного образования;
- 27) организация экспериментальной и инновационной деятельности;
- 28) социализация и адаптация детей в обществе, проведение профессиональной ориентации детей;
- 29) проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам;
- 30) продажа (реализация) движимого имущества, не используемого Техникумом.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: Техникум вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию граждан:

- 1) реализация семинаров в объеме до 16 часов;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной подготовки (переподготовки) в объеме от 250 до 520 часов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Техникумом взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Техникумом осуществляется на основании гражданско-правовых договоров,

заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждено приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором Техникума.

3.4. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Техникума, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться безналичной форме.

Оплата образовательных услуг производится в безналичной форме. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

Техникум должен получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

4.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога УПН;
- на закупку материалов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, и прочих услуг.

4.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Техникума и подлежит обособленному учету.

4.4. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных Техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам за осуществление и

организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности Техникума, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Техникума;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Техникумом от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

4.7. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает план ФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Проект плана ФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается бухгалтерией, согласовывается с Наблюдательным советом учреждения, утверждается директором Техникума.

4.8. План ФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.9. Техникум осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана ПФХД доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты работникам, участвующим в реализации услуг - 60 %;
- на оплату коммунальных услуг, развитие материально - технической базы, в том числе приобретение учебного оборудования, расходных материалов; стимулирующие выплаты и оказание материальной помощи работникам - 40 %;

5.3. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно сметам расходов на эти услуги утвержденные приказом директора.

5.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца. В случае, если в договоре о предоставлении платных образовательных услуг указан период оплаты: по окончании услуг, оплата за проведенные часы может осуществляться по окончании ведения программы.

5.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером и указана в смете расходов по каждой образовательной услуге.

5.6. Устанавливается доплата (без учета начислений страховых взносов):

- руководителю 10 % от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг.
- иным работникам, участвующим в организации услуги - 20%

Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных Техникумом от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг;
- решение комиссии образовательного учреждения по распределению стимулирующих выплат.

5.7. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений Техникума (отделов, кабинетов, отдельных работников и т.д.) определяется приказом директора Техникума.

5.8. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных Техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.9. Оплата счетов, выплата заработной платы подразделения Техникума из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Техникуме.

5.10. Техникум в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденного плана ФХД и несет ответственность за эффективное использование средств.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг Техникума осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного плана ФХД доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на директора Техникума.

6.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Техникума проект об исполнении плана ФХД, доходов и расходов внебюджетных средств Техникума.