

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловский области
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
протокол № 2
от «29» марта 2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 59-од
от 29.03.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников
в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (Приложение 1: Положение о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»); Приложение 2: Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение техникумовского семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на официальном сайте техникума и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>