

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской  
области**

**ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А. А. Елохина»**

Разработаны:

**МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

**ГАПОУ СО «Т Т им Елохина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тавда, 2019 г.

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Формы, методы организации и проведения занятий

Для успешного освоения среднего профессионального образования в пределах освоения ОПОП необходимо обеспечить достижение всех результатов, обозначенных ФГОС.

Для обеспечения достижения этой цели образовательная организация должна применять современные образовательные технологии и решить следующие задачи:

- Обеспечить содержательную интеграцию программ общего и профессионального образования;
- Провести интенсификацию освоения результатов среднего общего образования и опережающего освоения результатов среднего профессионального образования

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (коучинг, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для проведения занятий предусматриваются лекционно-семинарские занятия, разбор производственных ситуаций, дискуссии. В процессе изучения дисциплины используются:

- неигровые активные методы обучения (решение и анализ производственных ситуаций, кейс-методы);
- информационные технологии;
- приемы, соответствующие объяснительно-иллюстративному методу обучения (инструктаж обучающихся по выполнению практических работ и курсовой работы; намек-подсказка, содержащий готовую информацию);
- приемы, соответствующие методу проблемного изложения (фиксирование внимания обучающихся на последовательности противоречий, возникающих в ходе решения задач);
- технология саморазвития (разноуровневые задания, самостоятельная работа, методы опережающего развития);
- Коучинг, когда целью применения данной технологии педагогами является возможность помогать обучающимся учиться осознанно, с интересом приобретать знания, находить и максимально раскрывать потенциал, развивать навыки и умения, эффективнее усваивать программу и выполнять задания. Используя коучинг, педагог помогает студенту понять свои возможности и ресурсы, определить цели, поставить задачи, используя проблемы.

- Кейс- метод способствует формированию умений решать различные проблемные ситуации, позволяет промоделировать реальную проблему, с которой возможно в дальнейшем придется столкнуться в будущей профессиональной деятельности. Применяя данный метод в качестве метода конкретных ситуаций, педагоги предусматривают работу по активному проблемно-ситуационному анализу, основанному на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций, как типичных, так и нетипичных.

- На занятиях физической культуры успешно применять технологию дифференцированного физкультурного образования. Данная технология направлена на физическое формирование обучающегося посредством развития индивидуальных способностей, выносливости, что является одним из важных качеств специалиста при выполнении профессиональных обязанностей.

- приемы, соответствующие частично-поисковому методу обучения (работа с формулами; наводящие вопросы обучающимся, помогающие выбору правильных путей решения задачи, одновременно указывающие на различные подходы к ней).

Формы организации обучения: фронтальная, групповая и индивидуальная.)

## 1.2 Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Педагогические технологии	Методы обучения
Технология проблемного обучения	Проблемная лекция, учебная дискуссия, метод деловой игры
Личностно-ориентированная технология	Методика сотрудничества, метод проектов
Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф.Шаталов)	объяснительно-иллюстративный лекция, беседа, объяснение, демонстрация плакатов, схем, таблиц, диаграмм, моделей.
Технология С.Н. Лысенковой: перспективно опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении	объяснительно-иллюстративный с элементами диалога
Технология дифференцированного обучения	объяснительно-иллюстративный с элементами программирования, самостоятельная работа с обучающей программой

Традиционная классно-урочная технология обучения	объяснительно- иллюстративные, опрос, беседа, репродуктивные, принуждение
Технология модульного обучения	проблемно-поисковые методы самостоятельная работа с обучающей программой, компьютерное тестирование
Игровая технология обучения	имитационные игры, исполнение ролей, «Деловой театр», психодрама и социодрама
«Портфолио» обучающегося	метод проектов -групповой проект, индивидуальный «портфель обучающегося»

### 1.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование      указываются при наличии      указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета:

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

### 1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного предмета методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, в том числе и перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы.

**Вариант оформления перечня учебно-методического обеспечения:**

## Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета

а) основная литература:

---

---

б) дополнительная литература:

---

---

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

---

---

Литература по предмету подразделяется на основную и дополнительную.

Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам предмета.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

**(Образец)**

**Пример оформления списка использованных источников**

*В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).*

- Рябков, В. М. *Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.)* : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

***При наличии сведений об издании:***

- Кузьмина, С. Ф. *История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века* : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

***При наличии серии:***

- Алешина, Л. С. *Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель* / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

***Без издательства:***

- Симоненко, В. Е. *Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие* / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

***книга под редакцией***

- *Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии»* / Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

***книга, авторов больше трех***

- Программные системы / И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

***ГОСТ***

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

***диссертация***

- Луре Р.А. *Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания*: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

***статья из журнала, авторов меньше или равно трем***

- Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. *Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.*

***статья из сборника***

- Иваницкий Г.Р. *Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20*

## 2. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

### 2.1 Определение результатов и содержания подготовки по учебному предмету основным показателям результатов подготовки

*(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.*

*Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения)*

<b>Раздел (тема) учебного предмета</b>	<b>Результаты</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
№ __ « _____ »		<i>Выполнение Демонстрация Определение Проектирование Создание</i>	
		<i>Планирование Выделение Получение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство Изготовление Нахождение</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе предмета.*

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

**Характеристика типов контроля, используемых в  
процедурах промежуточной аттестации**

Типы	Назначение	Рекомендации по использованию для оценки компетенций
Промежуточный	Определение степени усвоения того или иного элемента компетенции	Оценивается дескриптивно и количественно, используется для определения готовности перехода к освоению следующего элемента компетенции и необходимости дополнительного консультирования по модулю.
Обобщающий	Определение степени освоения компетенции	Оценивается дескриптивно и количественно, используется для оценивания компетенции и последующей коррекции учебной программы, определения объема дополнительного обучения по модулю, выстраиванию индивидуальных траекторий дальнейшего обучения
Итоговый	Определение степени освоения компетенции/ий	Оценивается дескриптивно и количественно, используется для оценивания компетенции/ий и последующей коррекции учебной программы. Отсутствует коррекционный этап для обучающихся.

**Характеристика видов контроля, используемых в  
процедурах промежуточной аттестации**

Виды	Назначение	Рекомендации по использованию для оценки компетенций
Административный	Реализация внешней оценки	Должна быть использована в ходе обобщающего и итогового контроля как самостоятельный вид и/или в сочетании с другими видами контроля
Педагог	Реализация внутренней оценки	Может быть использован в ходе любого вида контроля в сочетании с другими видами, как самостоятельный вид – может быть использована только в ходе входного, промежуточного и обобщающего контроля. Желательно максимальное сочетание данного вида контроля с другими.



Самоконтроль	Формирование способности к самоконтролю, рефлексии, самоанализу, адекватной самооценки	Может быть использован в ходе любого вида контроля в сочетании с другими видами, как самостоятельный вид – только в ходе текущего и промежуточного контроля. Самооценка должна присутствовать не менее чем в 70% контрольных точек.
--------------	--	---

### Характеристика методики контроля, используемых в процедурах промежуточной аттестации

Виды	Назначение	Рекомендации по использованию для оценки компетенций
Практическая	Для оценки умений и отношений. Степень субъективности самая низкая. Требуется разработка дополнительного инструментария, материально-технических ресурсов (согласно профессиональной спецификации).	Рекомендуется к использованию в сочетании с другими методиками в любой контрольной точке. Наиболее эффективно применение методики в сочетании с устной или письменной методикой.
Устная	Для оценки коммуникативных компетенции, а также базовых знаний. Негативными сторонами являются высокая степень субъективности, обусловленная невозможностью воспроизводимостью методики, высокие временные затраты.	Рекомендуется к использованию только в сочетании с другими методиками, прежде всего, с практической и визуальной методикой. Наиболее эффективно применение методики в ходе текущего контроля, при взаимооценке.

### Характеристика контрольных заданий

Нетестовые задания	Тестовые задания
1	2
Вопросительная или отрицательная форма	Тестовое задание в утвердительной форме, например, предложение, которое нужно закончить или вставить пропущенные слова, символы, формулы

Вопрос понимается неоднозначно (есть возможность его уточнить в беседе)	Четко, однозначно сформулированное задание
Вопрос включает в себя несколько более простых вопросов	Задание содержит только одну законченную мысль
Вопрос перегружен синтаксическими конструкциями, содержит двойное отрицание	В задании используется не более одного деепричастного (причастного) оборота. Чаще это простое распространенное предложение
Вопрос содержит вводные фразы, повторы и сведения, мало связанные с основным вопросом	Задание очищено от материала, не связанного или мало связанного с ним
Вопрос допускает неоднозначность ответа (это нормально для творческих задач)	Задание имеет один однозначный, правильный ответ
Короткий вопрос и длинный ответ	Четкий (при необходимости длинный) вопрос и краткий ответ
Ответ на вопрос зависит от ответа на предыдущий вопрос	Задания не связаны друг с другом
Вопрос выясняет мнение ученика по поводу изученного материала	Задание оценивает уровень владения учебным материалом
Вопрос неявно содержит правильный ответ	Задание исключает все вербальные ассоциации, помогающие выбору правильного ответа с помощью догадки
Вопрос с «ловушкой»	Задания с «подвохом» отсутствуют, т.к. они вводят в заблуждение наиболее подготовленных обучаемых (остальные просто могут не увидеть «ловушки» в задании)
Различные способы представления правильных ответов	Одна инструкция для групп однотипных заданий
Время ответа на вопрос колеблется в широких пределах	Ограничение на время выполнения каждого задания (1-2 мин.) и теста в целом
Ответ на вопрос требует дополнительных сложных вычислений и оформления	Ответы краткие, их форма оговорена в инструкции, они не требуют сложных расчетов («вижу - пишу»)
Ответ требует заученной формулировки, пересказа	Ответ требует умения применять полученные знания в конкретных ситуациях

Ответ может быть оценен как частично правильный	Задание оценивается или как верное, или как неверное. Промежуточных оценок нет
Распространенная форма вопроса: «дано - найти»	Задания предлагают сравнивать, сопоставлять, находить закономерность и т.д.
Обязательное участие преподавателя в оценке правильности ответов	Технологичность процедуры выставления оценок, не требующей участия в ней преподавателя
Вопросы требуют только знания	Задание имеет «второй» план, требующий
конкретных фактов, определений, законов, правил	определенных общеинтеллектуальных умений
Вопросы случайны, не проверяют уровень подготовки ученика, который задается целями учебной дисциплины	Задания соответствуют целям учебной дисциплины

Для разработки теста можно использовать различные типы тестовых заданий.

#### **Перечень основных типов тестовых заданий**

<b>Типы заданий</b>	<b>Краткая характеристика</b>
1. <i>Закрытые задания</i>	<i>Задание содержит вопрос и варианты ответов.</i>
1.2. <b>Альтернативный выбор</b>	Имеет два варианта ответа (да/нет, верно/неверно и т.д.), недостаток – высокая степень угадывания, которая может быть уменьшена за счет увеличения числа заданий в тесте. Число правильных ответов типа «да» или «нет» должно быть примерно равным, что предупреждает желание ответить одинаково на все вопросы.

<p>1.3. Множественный выбор</p> <p>1.3.1. Задание с одним (отрицательным или положительным) правильным ответом</p> <p>1.3.2. Задание с множественными ответами (верно/неверно)</p> <p>1.3.3. Задание на определение причинной зависимости</p>	<p>Задание содержит вопрос и несколько вариантов ответов.</p> <p>За неоконченным утверждением, рисунком, формулой следует несколько (пять оптимальное число) правдоподобных ответов. Сложность - поиск правдоподобных ответов; лучший вариант, если ответы являются верными, но в других ситуациях.</p> <p>За утверждением, схемой, формулой следует чаще всего четыре пронумерованных ответа, например,</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">A</td> <td style="padding-right: 20px;">B</td> <td style="padding-right: 20px;">C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>Если верно</td> <td>Если верно</td> <td>Если верно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Если все</td> <td>1,2,3</td> <td>1,3</td> <td>2,4</td> </tr> <tr> <td>верно</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Проверяется понимание причинной зависимости между двумя явлениями. Вначале тестируемый определяет верно или неверно каждое из утверждений по отдельности, а затем определяет верна или неверна зависимость между ними.</p> <p>Ответ утверждение 1    утверждение 2</p> <p>связь</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">A</td> <td style="padding-right: 20px;">1</td> <td style="padding-right: 20px;">0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">1 - верно, 0 - неверно</p>	A	B	C	D	Если верно	Если верно	Если верно		Если все	1,2,3	1,3	2,4	верно				A	1	0	1	B	0	1	0	C	1	1	0	D	0	0	0	E	1	1	0
A	B	C	D																																		
Если верно	Если верно	Если верно																																			
Если все	1,2,3	1,3	2,4																																		
верно																																					
A	1	0	1																																		
B	0	1	0																																		
C	1	1	0																																		
D	0	0	0																																		
E	1	1	0																																		
<p>2. Открытые задания (или задания со свободно конструируемым ответом)</p>	<p><i>Ответы в произвольной форме</i></p>																																				
<p>2.1. Задания дополнения</p>	<p>Требуется вписать пропущенное слово, символ, знак и т.д. Прочерк ставится на месте ключевого</p>																																				
<p>2.2. Задание свободного изложения</p>	<p>термина, знание которого проверяется. Как правило, это условие задачи или описание конкретной ситуации, требующие решения. Сложность</p>																																				

	составления задания связана со сложностью формализации ответов.
3. Задания-соответствия	Дается две колонки слов, фраз, рисунков, формул, требуется определить соответствие. Число вопросов и ответов должно быть неравным
4. Задание на классификацию (могут быть закрытыми или открытыми)	Для классификации необходимо сравнить объекты по общему для них всех признаку. Нельзя классифицировать по двум различным признакам, классификация должна быть исчерпывающей, каждый объект попадает только в один класс.
5. Задачи на установление последовательности	В задании в произвольном порядке приводятся действия или процессы, связанные с определенной задачей. Необходимо установить правильный порядок приведенных действий и указать его с помощью цифр.
6. Задания на исключение лишнего	В задании представлен перечень слов, элементов, событий, законов, процессов, предметов и т.д. по определенному признаку, свойству, области применения, принадлежности к классу, блоку, системе и т.п. Необходимо исключить лишний компонент.

Использование различных типов заданий, каждое из которых лучше всего проверяет подготовку по этому материалу, повышает качество теста.

**Формы контроля:** беседа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, работа по карточкам, самостоятельная подготовка вопроса по изучаемой теме, самоконтроль по образцу, подготовка творческих работ, презентация работ учащихся.

Форма и конкретный метод контроля в процедуре промежуточной аттестации определяются с учетом выбранных характеристик способа контроля, а также с учетом процесса оценивания.

Возможно применение различных организационных форм:

- выполнение практических заданий и тренинг по демонстрации умений;
- сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующий освоение ими требуемых компетенций;

- экзамен (беседа, собеседование, тестирование, интервью);
- предъявление свидетельств, демонстрируемых в процессе смоделированной или реальной трудовой ситуации;
- защита индивидуальных или групповых курсовых проектов. - Виды тестового контроля в системе профессионального образования - России и их основные характеристики.

### Классификация тестов

Вид теста	Тип теста	Приемы разработки
<b>Вступительный</b> (по каждой из дисциплин для вступительных испытаний абитуриентов)	<b>Нормативно ориентированный</b> (т.е. позволяющий сравнивать уровень подготовки отдельных испытуемых), <b>гомогенный</b> (т.е. основанный на содержании какой-либо одной дисциплины)	<b>Централизованный</b> (для стандартизации требований к абитуриентам и унификации процедуры вступительных испытаний создается рабочая группа разработчиков)
<b>Текущий</b> (по отдельным темам программы: 5-10 заданий приблизительно одинакового уровня сложности на 5-10 мин.)	<b>Критериально ориентированный</b> (т.е. позволяющий оценивать, в какой степени испытуемые овладели необходимым учебным материалом), <b>гомогенный</b>	<b>Децентрализованный</b> (разрабатывается отдельными преподавателями)
<b>Промежуточный</b> (по отдельным разделам программы: 10-20 заданий разного уровня сложности на 10-20 мин.)	<b>Критериально ориентированный, гомогенный</b>	<b>Централизованный и (или) децентрализованный</b>

<p><b>Итоговый</b> (по всему изученному курсу или по блоку дисциплин: 30 заданий в каждом варианте тестов обязательно разного уровня; возможно, немного больше или меньше, в зависимости от объема и степени сложности заданий, а также важности проверяемых знаний умений и навыков для конечного результата обучения, время выполнения – не менее чем 1 академический час)</p>	<p><b>Критериально-ориентированный, гомогенный</b> (по окончании изучения отдельной дисциплины), <b>гетерогенный</b> (используется в режиме итоговой аттестации для оценки степени соответствия уровня обученности</p>	<p><b>Централизованный</b> (разрабатывается опытными преподавателями под руководством методистов)</p>
--	--	---

Форма и конкретный метод контроля определяются последними с учетом выбранных характеристик способа контроля, а также с учетом процесса оценивания.

Возможно применение различных организационных форм:

- Выполнение практических заданий и тренинг по демонстрации умений;
- Сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующий освоение ими требуемых компетенций;
- Экзамен (беседа, собеседование, тестирование, интервью);
- Предъявление свидетельств, демонстрируемых в процессе смоделированной или реальной трудовой ситуации;
- Журналы/дневники, которые ведут обучающиеся;
- Индивидуальные или групповые проекты.

## 2.2 Система оценивания

Описать, как будет осуществляться оценивание. Приложить листы оценивания текущего, промежуточного и итогового контролей.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>
---------------------------------	--

<b>(правильных ответов)</b>	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

*Правила определения основных показателей результатов подготовки:*

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций
3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих в начале предложения.
4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:
  - ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);
  - четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.

### **2.3 Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестаций, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Указываются темы рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения предмета, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины, образцы из фонда оценочных средств, позволяющие дескриптивно и количественно оценить образовательные достижения обучающихся.

### **3. Приложения к программе.**



Приложения оформляются по желанию составителя учебной программы. В эту часть программы можно поместить дидактический материал, используемый в учебном процессе; работы обучающихся; конспекты занятий, обобщающих уроков; аналитические справки по результатам работы по данной учебной рабочей программе и др. Приложения нумеруются и должны иметь название.

### **Оформление рабочей программы.**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левое – 3,00 см, правое 1,5 см, верхнее, нижнее 2,00 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией в правом верхнем углу, озаглавливаются.

### **Утверждение рабочей программы.**

Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УМР и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) директором.

Утверждению Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании рабочей группы или образовательного совета;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора УМР.