

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А. А. Елохина»**

РАССМОТРЕНО  
Совет техникума  
Протокол № 16 от 03.11. 2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 241 от 03.11. 2020

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
Протокол № 3 от 03.11. 2020

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 2 от 03.11. 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина»**  
**результатов освоения обучающимися**  
**учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей,**  
**дополнительных образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

Тавда, 2020

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет требования к порядку зачета ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им. А.А. Елохина» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин элементов профессиональных модулей (междисциплинарных курсов (далее - МДК), практик), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом Техникума.

1.2. Для осуществления зачета приказами директора Техникума создаются аттестационные и предметные комиссии.

1.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в образовательной организации порядке.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении. В том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, указанной в Приложении 1.

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Техникум в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

### **3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине, МДК, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных дисциплин, МДК, практик и (или) содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного и математического цикла пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 70% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарные курсы, практики) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняются следующие условия: 1) экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК, практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки дифференцированного зачета, если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы; 2) если осваиваемая образовательная программа предусматривает экзамен по дисциплине (МДК), а ранее освоенная программа дифференцированный зачет, то данная дисциплина (МДК) может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется на оценивание фактического достижения планируемых результатов обучения.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных дисциплин, МДК, практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных дисциплин, МДК, практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 60% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- формой промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы является экзамен, а по учебной дисциплине (МДК), практике пройденного обучения, определенного освоенной

ранее обучающимся образовательной программой или ее частью предусматривался дифференцированный зачет.

3.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией, которая утверждается приказом директора техникума в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками техникума и имеющими опыт преподавания данной дисциплины (профессионального модуля), или аналогичных дисциплин (профессиональных модулей), под председательством заместителя директора по УМР.

3.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определенной рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с фондом оценочных средств.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или законным представителям несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Порядок работы аттестационной комиссии**

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом директора создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УМР. В состав аттестационной комиссии входят председатели методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2).

4.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации;
- о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

**Форма заявления обучающегося о зачете результатов ранее пройденного обучения**

Директору ГАПОУ СО «Тавдинский техникум  
им А.А. Елохина»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия руководителя образовательной организации)

обучающегося по

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки / специальности / профессии)

на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ группе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

:

№ п/п	Полное наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения)

\_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ / (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии  
ГАПОУ СО «Тавдинский техникум им А.А. Елохина»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_  
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой  
образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка



2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.:

№ п/п	Название учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)